

ПОГОДЖУЮ

Голова Тернопільської міської
Ради_____ Надал С.В.
_____ 2015 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника Управління
ДАБІ у Тернопільській області_____ Плевачук А.А.
_____ 2015 року**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

адміністративної послуги

Реєстрація декларації про початок виконання будівельних робіт**Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Тернопільській області**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Тернопіль, вул. Шпитальна, 7 46001
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 9: ⁰⁰ до 18:15, п'ятниця з 9:00 до 17:00, перерва з 13:00 до 14:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. 52-80-69/факс 52-80-69, ternopil@dabi.gov.ua web: http:// www.dabi.gov.ua
Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Тернопіль
4.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Князя Острозького, 6, (I поверх) м. Тернопіль, 46006
5.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок: 08:00-16:00, без перерви; вівторок: 11:00-20:00, без перерви; середа: 08:00-16:00, без перерви; четвер: 11:00-20:00, без перерви; п'ятниця: 09:00-16:00, без перерви; субота: 08:00-15:00, без перерви
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефони: (0352) 40-41-92, 52-83-33 ел. пошта: cnapternopil@meta.ua веб-сайт Тернопільської міської ради: www.rada.te.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» стаття 35
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Початок виконання будівельних робіт щодо будівництва об'єкта
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Два примірники декларації про початок виконання будівельних робіт відповідно до вимог статті 35 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» за формою встановленого зразка, заява
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається особисто замовником (його уповноваженою особою) або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та/або через Єдиний державний портал адміністративних послуг
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на	

	підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	П'ять робочих днів з дня надходження декларації
13.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення декларації з порушенням установлених вимог
14.	Результат надання адміністративної послуги	Зареєстрована декларація про початок виконання підготовчих робіт Відмова у наданні адміністративної послуги доводиться до відома одержувача у письмовій формі з посиланням на чинне законодавство, мотивацією відмови та роз'ясненням відповідно до встановленого порядку.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення. Інформація щодо зареєстрованої декларації про початок виконання будівельних робіт розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі «Дозвільні документи» у єдиному реєстрі отриманих повідомлень про початок виконання підготовчих і будівельних робіт, зареєстрованих декларацій про початок виконання підготовчих і будівельних робіт, виданих дозволів на виконання будівельних робіт, зареєстрованих декларацій про готовність об'єкта до експлуатації та виданих сертифікатів, відмов у реєстрації таких декларацій та у видачі таких дозволів і сертифікатів.
16.	Примітка	Кожна сторінка декларації підписується замовником та засвідчується його печаткою (за наявності).