

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з _____ 201__ року	ДДХ1.4/10-3 2.1-05 Версія 04	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами Управління стратегічного розвитку міста		
Оригінал: сектор управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління _____ Ю.П. Дейнека	Уповноважений з питань СУЯ _____ О.І. Степанюк	Міський голова _____ С.В. Надал
_____ 201__	_____ 201__	_____ 201__

1.	СНАП та/або ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	ЦНАП в місті Тернополі, вул. Князя Острозького, 6, 1 поверх, тел.(0352) 404192 Графік прийому громадян: понеділок – четвер 8.00 – 17.15, п'ятниця 8.00 – 16.00, обідня перерва 13.00 – 14.00 ел.адреса: cnapternopil@meta.ua веб-сайт: http://www.rada.te.ua/tsnap/
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява у довільній формі для переоформлення дозволу. 2. Документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб – засвідчується підписом суб'єкта господарювання або уповноваженої особи та печаткою при її наявності. 3. Оригінал зареєстрованого дозволу. 4. Письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи). 5. Копію свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця (або копію документа який діє на момент подачі заяви). 6. Банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів – засвідчується підписом суб'єкта господарювання або уповноваженої особи та печаткою при її наявності.

3.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто заявником або уповноваженою особою у ЦНАП в місті Тернополі
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5.	Строк надання АП	Протягом п'яти робочих днів
6.	Результат надання АП	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами із внесенням відповідних змін на бланку дозволу або відмова
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто заявником або уповноваженою особою у ЦНАПі в місті Тернополі
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1. Оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам. 2. У поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1.П.30. Типових Правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року №2067 http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2067-2003-%D0%BF 2. П.30. Правил розміщення зовнішньої реклами у місті Тернополі, затверджених рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради від 15.02.2012 №231. http://www.rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10336.html 3. П.8 статті 4-1. Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 № 2806 – IV http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2806-15
10.	Адреса та режим роботи виконавчого органу ради, що надає ДДХ	Управління стратегічного розвитку міста, вул. Листопадова, 5, каб. 35а, тел.(0352)520059 Режим роботи: Пн. – Чт. – 8.00 – 17.15 Пт. – 8.00 – 16.00 Обідня перерва – 13.00 – 14.00, ел.адреса: reklama.tern.mr@ukr.net веб-сайт: http://www.rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10336.html