


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 14.03.2017 року	ДДХ1.4/10-1 2.1-01 Версія 07	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> <b>Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами</b> <b>Управління стратегічного розвитку міста</b>		
Оригінал: управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління _____Ю.П. Дейнека	Заступник міського голови – керуючий справами Уповноважений з питань СУЯ І.С. Хімейчук	Міський голова _____С.В. Надал
2017	2017	2017

1	СНАП та/або ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	ЦНАП у місті Тернополі, вул. Князя Острозького, 6, 1 поверх, тел. (0352) 404192 Графік прийому суб'єктів звернень державним адміністратором: <i>Пн. Ср. Пн.</i> – 9.00 – 16.00 <i>Вт. Чт.</i> – 11.00 – 20.00 <i>Сб.</i> – 8.00 – 15.00. Графік прийому суб'єктів звернень представником управління стратегічного розвитку міста: <i>Пн. Ср.</i> – 8.00 – 17.15 обідня перерва 13.00–14.00 ел. адреса: <a href="mailto:cnapternopil@meta.ua">cnapternopil@meta.ua</a> веб-сайт: <a href="http://www.rada.te.ua/tsnap/">http://www.rada.te.ua/tsnap/</a>
2	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	<b><i>I. Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами або відмова.</i></b> <b><i>I а) рішення про встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу, або I б) рішення про відмову в установленні такого пріоритету.</i></b> 1. Заява згідно форми заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженого ним органу (особи) документів дозвільного характеру – засвідчується підписом суб'єкта господарювання або уповноваженого ним органу (особи) та печаткою при її наявності. 2. Кольоровий комп'ютерний макет місця

	<p>(на аркуші формату А4) на якому планується розташування рекламного засобу із зазначенням виду, розмірів (довжина (ширина)*висота*товщина*кількість площин) та адреси розташування – засвідчується підписом суб'єкта господарювання або уповноваженого ним органу (особи) та печаткою при її наявності в двох примірниках.</p> <p>3. Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням виду, розмірів (довжина (ширина)*висота*товщина*кількість площин) – засвідчується підписом суб'єкта господарювання або уповноваженого ним органу (особи) та печаткою при її наявності в двох примірниках.</p> <p>4. Копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця (або копію документа який діє на момент подання заяви).</p> <p><b><i>І в). Продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет (при потребі).</i></b></p> <p>1. Заява на продовження строку дії пріоритету на місце розташування рекламного засобу терміном не більш як на три місяці у разі:</p> <p>1.1 продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації;</p> <p>1.2 письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.</p> <p><b><i>І г). Видача дозволу на підставі рішення виконавчого органу ради або відмова.</i></b></p> <p>1. Два оформлених примірники дозволу на розміщення зовнішньої реклами з необхідними погодженнями.</p> <p>2. Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування - засвідчується підписом відповідального за топогеодезичне знімання та печаткою при її наявності, із погодженням відповідних утримувачів інженерних комунікацій – у разі наземного розташування рекламних засобів.</p> <p>3. Технічна експертиза спеціалізованих підприємств, установ та організацій</p>
--	---

		<p>(архітектурно-планувальна проектно-технічна документація) - у разі розташування складних (дахових) рекламних засобів.</p> <p><b>II. Продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява у довільній формі про продовження строку дії дозволу (не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу).</li> <li>2. Оригінал зареєстрованого дозволу.</li> </ol> <p><b>III. Переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява у довільній формі для переоформлення дозволу.</li> <li>2. Документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб – засвідчується підписом суб'єкта господарювання або уповноваженого ним органу (особи) та печаткою при її наявності.</li> <li>3. Оригінал зареєстрованого дозволу.</li> <li>4. Письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи).</li> <li>5. Копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця (або копію документа який діє на момент подання заяви).</li> <li>6. Банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів – засвідчується підписом суб'єкта господарювання або уповноваженого ним органу (особи) та печаткою при її наявності.</li> </ol> <p><b>IV. Скасування (анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява у довільній формі для скасування (анулювання) дозволу.</li> <li>2. Оригінал зареєстрованого дозволу.</li> </ol> <p><b>V. Внесення змін у дозвіл у зв'язку із зміною технологічної схеми рекламного засобу.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява у довільній формі для внесення змін у дозвіл.</li> <li>2. Технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу – засвідчується підписом суб'єкта господарювання або уповноваженого ним</li> </ol>
--	--	--

		<p>органу (особи) та печаткою при її наявності.</p> <p>3. Кольоровий комп'ютерний макет (на аркуші формату А4) та ескіз із конструктивним рішенням – засвідчується підписом суб'єкта господарювання або уповноваженого ним органу (особи) та печаткою при її наявності.</p> <p>4. Оригінал зареєстрованого дозволу.</p> <p><b><i>VI. Внесення змін у дозвіл у зв'язку із зміною містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу.</i></b></p> <p>1. Заява у довільній формі для внесення змін у дозвіл.</p> <p>2. Оригінал зареєстрованого дозволу.</p> <p>3. Кольоровий комп'ютерний макет (на аркуші формату А4) нового місця на якому планується розташування рекламного засобу – засвідчується підписом суб'єкта господарювання або уповноваженого ним органу (особи) та печаткою при її наявності.</p> <p>4. Необхідні погодження з відповідними органами (особами) встановлюється робочим органом у кожному окремому випадку.</p>
3	Порядок та спосіб подання документів	<p><b><i>I (а, Іб), III, IV:</i></b> Особисто суб'єктом звернення або уповноваженим ним органом (особою) державному адміністратору ЦНАПу в місті Тернополі.</p> <p><b><i>I в), I г), II, V, VI:</i></b> Особисто суб'єктом звернення або уповноваженим ним органом (особою) представнику управління стратегічного розвитку міста.</p>
4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5	Строк надання АП	<p><b><i>I:</i></b> до 6 місяців.</p> <p><b><i>I а), I б):</i></b> протягом 10 робочих днів.</p> <p><b><i>I в):</i></b> у день подання заяви.</p> <p><b><i>I г):</i></b> протягом 25 робочих днів.</p> <p><b><i>II:</i></b> протягом 5 робочих днів.</p> <p><b><i>III:</i></b> протягом 5 робочих днів.</p>

		<p><b>IV:</b> протягом 25 робочих днів.  <b>V:</b> протягом 15 робочих днів.  <b>VI:</b> протягом 10 робочих днів.</p>
6	Результат надання АП	<p><b>I а):</b>  1. Рішення про встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу строком на три місяці - <i>на підставі протоколу Ради з питань зовнішньої реклами.</i>  2. Укладений договір (пріоритет) на тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності.  3. Два примірники дозволу для оформлення із визначенням заінтересованих органів (осіб), з якими необхідно погодити дозвіл.  <b>I б):</b> рішення про відмову у встановленні пріоритету на місце розташування рекламного засобу - <i>на підставі протоколу Ради з питань зовнішньої реклами.</i>  <b>I в):</b> рішення про встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу із продовженим строком дії.  <b>I г):</b>  1. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами <i>на підставі рішення виконавчого комітету міської ради,</i> або відмова.  2. Укладений договір на тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності.  <b>II:</b> дозвіл із внесеними відповідними змінами про продовження строку дії, або відмова  <b>III:</b> переоформлений дозвіл із внесеними відповідними змінами, або відмова та переукладений договір на тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності.  <b>IV:</b> рішення (наказ) про скасування (анулювання) з внесеними відповідними змінами у дозвіл.  <b>V:</b> дозвіл із внесеними відповідними змінами, або відмова та переукладений договір (<i>при потребі</i>) на тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності.  <b>VI:</b> дозвіл із внесеними відповідними</p>

		змiнами, або вiдмова та переукладений договiр ( <i>при потребi</i> ) на тимчасове користування мiсцем розташування рекламних засобiв, що перебуває в комунальнiй власностi.
7	Спосiб i мiсце отримання вiдповiдi (результату АП)	<b>I б), I з), III, IV:</b> Особисто суб'єктом звернення або уповноваженим ним органом (особою) у державного адмiнiстратора ЦНАПу в мiстi Тернополi. <b>I а), I в), II, V, VI:</b> Особисто суб'єктом звернення або уповноваженим ним органом (особою) у представника управлiння стратегiчного розвитку мiста.
8	Перелiк пiдстав для вiдмови у наданнi АП	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документiв, необхідних для одержання документа дозвильного характеру, згiдно iз встановленим вичерпним перелiком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовiрних вiдомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або iнших наукових i технiчних оцiнок, необхідних для видачi документа дозвильного характеру. 4. Поданi суб'єктом господарювання пропозицiї не враховують архiтектурних, функцiонально-планувальних, iсторико-культурних чинникiв, типологiї елементiв мiсцевого середовища мiста Тернополя та суперечать Правилам розмiщення зовнiшньої реклами у мiстi Тернополi, Правилам благоустрою мiста Тернополя, Концепцiї єдиної полiтики у сферi зовнiшньої реклами в мiстi Тернополi.
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статтi, роздiли тощо, назва та реквiзити законодавчих актiв)	1. Ст. 16 Закону України «Про рекламу» вiд 03.07.1996 № 270/96-ВР <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/270/96-%D0%B2%D1%80/page">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/270/96-%D0%B2%D1%80/page</a> 2. Типовi Правила розмiщення зовнiшньої реклами, затвердженi Постановою Кабiнету Міністрiв України вiд 29 грудня 2003 р. № 2067 <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2067-2003-%D0%BF">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2067-2003-%D0%BF</a> 3. Правила розмiщення зовнiшньої реклами

		<p>у місті Тернополі, затверджені рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради від 05.09.2012 №1430  <a href="http://www.rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10336.html">http://www.rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10336.html</a></p> <p>4. Положення про порядок визначення розміру плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності у місті Тернополі, затверджене рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради від 15.02.2012 №232  <a href="http://www.rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10336.html">http://www.rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10336.html</a></p> <p>5. Концепція єдиної політики у сфері зовнішньої реклами в місті Тернополі, затверджене рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради від 13.06.2012 №998  <a href="http://www.rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10336.html">http://www.rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10336.html</a></p> <p>6. Ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 № 2806 – IV  <a href="http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2806-15">http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2806-15</a></p>
10	Адреса та режим роботи виконавчого органу ради, що надає ДДХ	<p>Управління стратегічного розвитку міста Тернопільської міської ради,  вул. Листопадова, 5, (бульвар Тараса Шевченка, 21 – з питань зовнішньої реклами), м. Тернопіль, тел.(0352)520059</p> <p>Графік роботи:  <i>Пн. – Чт.</i> – 8.00 – 17.15  <i>Пт.</i> – 8.00 – 16.00  <i>Обідня перерва</i> – 13.00 – 14.00,  ел.адреса: <a href="mailto:reklama.tern.mr@ukr.net">reklama.tern.mr@ukr.net</a>  веб-сайт: <a href="http://www.rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10336.html">http://www.rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10336.html</a></p>