

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з _____ 201__ року	ДДХ1.4/10-1 2.1-01 Версія 06	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами та продовження строку його дії Управління стратегічного розвитку міста		
Оригінал: сектор управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління _____ Ю.П. Дейнека	Секретар ради, уповноважений з питань СУЯ _____ І.В. Турський	Міський голова _____ С.В. Надал
_____ 201__	_____ 201__	_____ 201__

1.	СНАП та/або ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	ЦНАП в місті Тернополі, вул. Князя Острозького, 6, 1 поверх, тел.(0352) 404192 Графік прийому громадян: <i>Пн. Ср. Пн.</i> – 9.00 – 16.00 <i>Вт. Чт.</i> – 11.00 – 20.00 <i>Сб.</i> – 8.00 – 15.00. Графік прийому громадян представником управління стратегічного розвитку міста у ЦНАПі: <i>Пн. Ср.</i> – 8.00 – 17.15 обідня перерва 13.00–14.00 ел.адреса: cnapternopol@meta.ua веб-сайт: http://www.rada.te.ua/tsnap/
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	<i>І. Надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.</i> <i>1.1. Для прийняття рішення про встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу заявник подає:</i> 1. Заяву згідно форми заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру – засвідчується підписом суб'єкта господарювання або уповноваженої особи та печаткою при її наявності. 2. Копію свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця (або копію документа який діє на момент подачі

		заяви). 3. Комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу із зазначенням виду, розмірів (ширина*висота*товщина*кількість площин) та адреси розташування – засвідчується підписом суб'єкта господарювання або уповноваженої особи та печаткою при її наявності в двох примірниках. 4. Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням виду, розмірів (ширина*висота*товщина*кількість площин) – засвідчується підписом суб'єкта господарювання або уповноваженої особи та печаткою при її наявності в двох примірниках. 1.2. Для продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет (при потребі) заявник подає: 1. Заяву на продовження строку дії пріоритету на місце розташування рекламного засобу терміном не більш як на три місяці у разі: - продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації; - письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу. 1.3. Для надання дозволу на підставі рішення виконавчого комітету міської ради заявник подає: 1. Два оформлених примірники дозволу на розміщення зовнішньої реклами з необхідними погодженнями. 2. Топогеодезичний знімок місцевості (М1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу для наземних спеціальних стаціонарних конструкцій - рекламоносіїв, розташованих на відкритій місцевості. 3. Технічну експертизу спеціалізованих підприємств, установ та організацій (архітектурно-планувальна проектно-технічна документація) для розташування
--	--	--

		складних (дахових) рекламних засобів. II. Для продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами заявник подає: Заяву у довільній формі про продовження строку дії дозволу (не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу) та оригінал зареєстрованого дозволу.
3.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто заявником або уповноваженою особою у ЦНАП в місті Тернополі.
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5.	Строк надання АП	I: до шести місяців. 1.1: протягом десяти робочих днів. 1.2: у день подання заяви. 1.3: протягом двадцяти п'яти робочих днів. II: протягом п'яти робочих днів.
6.	Результат надання АП	1.1: На підставі рішення Ради з питань зовнішньої реклами (протоколу) начальник управління приймає рішення про встановлення або про відмову у встановленні пріоритету на місце розташування рекламного засобу: - рішення про встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу строком на три місяці; - два примірники дозволу для оформлення із визначенням заінтересованих органів (осіб), з якими необхідно погодити дозвіл; - завдання на виконання топогеодезичного знімку місцевості (М1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу (для наземних спеціальних стаціонарних конструкцій - рекламоносіїв, розташованих на відкритій місцевості); - надання (у разі потреби) розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів; - укладення договору (пріоритет), між управлінням і розповсюджувачем зовнішньої реклами, на тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває в

		комунальній власності; - або рішення про відмову у встановленні пріоритету на місце розташування рекламного засобу (з вхідним пакетом документів). 1.2: продовження строку, на який встановлено пріоритет. 1.3: На підставі рішення виконавчого комітету міської ради: 1. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами, або відмова (з вхідним пакетом документів). 2. Укладення договору, між управлінням і розповсюджувачем зовнішньої реклами, на тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності. II: Примірник дозволу з продовженням строку дії, або відмова
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто заявником або уповноваженою особою у ЦНАП в місті Тернополі
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1. Оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам. 2. У поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст. 16 Закону України «Про рекламу» від 03.07.1996 № 270/96-ВР www.rada.gov.ua/ 2. П.3, 9-16, 19-20, 22, 26, 27, 28, 29, 30, 31 Типових Правил розміщення зовнішньої реклами, затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 р. № 2067 www.rada.gov.ua/ 3. П.3, 9-16, 19-20, 22, 26, 27, 28, 29, 30, 31 Правил розміщення зовнішньої реклами у місті Тернополі, затверджені рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради від 05.09.2012 №1430 www.rada.te.ua/ 4. Р.2, 3 Положення про порядок визначення розміру плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває в

		комунальній власності у місті Тернополі, затверджене рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради від 15.02.2012 №232 www.rada.te.ua/ 5. Ст. 4-1., 7 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 № 2806 – IV www.rada.gov.ua/ 6. Ст. 11, 12 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI www.rada.gov.ua/
10.	Адреса та режим роботи виконавчого органу ради, що надає ДДХ	Управління стратегічного розвитку міста, вул. Листопадова, 5, каб. 35а, тел.(0352)520059 Режим роботи: <i>Пн. – Чт.</i> – 8.00 – 17.15 <i>Пт.</i> – 8.00 – 16.00 <i>Обідня перерва</i> – 13.00 – 14.00, ел.адреса: reklama.tern.mr@ukr.net веб-сайт: www.rada.te.ua/