

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Західного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції
01.03.2023 № 199/4

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації зміни імені

№ з\п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Посадова особа, відповідальна за етапи (дію, рішення)	Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийом, перевірка повноти та правильності документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, роз'яснення умов та порядку проведення державної реєстрації шлюбу, встановлення особи суб'єкта звернення	Посадова особа відділу Адміністратор Центру*	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану Центр надання адміністративних послуг	У день звернення
2.	Формування та реєстрація за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) заяви встановленої форми, надання її для ознайомлення та підписання суб'єктам зверненням	Посадова особа відділу Адміністратор Центру*	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану Центр надання адміністративних послуг	У день звернення
3.	Прийом, перевірка повноти заяви та документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, ідентифікація особи суб'єкта звернення; реєстрація за допомогою програмних засобів	Посадова особа відділу	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану	У день надходження заяви та документів або не пізніше наступного робочого дня у разі їх отримання поза

	ведення Реєстру заяви встановленої форми, поданої, в установленому порядку, суб'єктами звернення в електронній формі через веб-портал Міністерства юстиції України			робочим часом відділу
4.	Передача заяви встановленої форми та документів, необхідних для державної реєстрації зміни імені від Центру надання адміністративних послуг до відділу державної реєстрації актів цивільного стану на розгляд та зберігання.	Уповноважена особа Центру*	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення або не пізніше наступного робочого дня у разі їх подання заяви та документів поза робочим часом відділу
5.	Прийом, перевірка повноти документів, необхідних для отримання адміністративної послуги відділом державної реєстрації актів цивільного стану від центру надання адміністративних послуг	Посадова особа відділу	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану	У день надходження
6.	Облік у відповідному журналі заяви встановленої форми	Посадова особа відділу	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану	У день надходження або не пізніше наступного робочого дня у разі надходження заяви в електронній формі поза робочим часом відділу
7.	Облік у відповідному журналі заяв батьків суб'єкта звернення (одного з батьків або опікуна, піклувальника у випадках, передбачених частиною другою статті 295 Цивільного кодексу України (для осіб 14-15 років)	Посадова особа відділу	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану	У день надходження або не пізніше наступного робочого дня у разі надходження документів в електронній формі поза робочим часом відділу
8.	Направлення із використанням інформаційно-комунікаційних технологій запитів для формування витягів з Реєстру чи витребування копій актових записів цивільного стану, якщо відповідні актові записи цивільного стану не знаходяться у володінні відділу; здійснення контролю за надходженням відповідей	Начальник, посадова особа відділу	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану	У день звернення, надходження заяви та документів
9.	Формування витягів з Реєстру, матеріалів на підтвердження, поданих суб'єктом звернення документів	Начальник, посадова особа відділу	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану	У день надходження відповідей
10.	Аналіз, формування та передача матеріалів від	Посадова особа	Відділ державної реєстрації	В день надходження

	відділу державної реєстрації актів цивільного стану до територіального органу Національної поліції України за місцем проживання заявника для надання висновку про можливість зміни імені	відділу	актів цивільного стану	документів, формування матеріалів у обсязі, необхідному для здійснення перевірки територіальним органом
11.	Надання висновку територіального органу Національної поліції України про можливість зміни імені, разом з усіма матеріалами до відділу державної реєстрації актів цивільного стану.	Посадова особа територіального органу	Територіальний орган Національної поліції України	Протягом одного місяця
12.	Надання письмового дозволу на продовженням строку розгляду заяви за наявності поважної причини	Начальник відділу	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану	У день спливу тримісячного строку з дня подання заяви
13.	Прийняття рішення щодо надання адміністративної послуги: підготовка висновку про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені, у разі наявності визначених підстав	Начальник відділу	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану	Протягом трьох місяців з дня подання заяви встановленої форми, але не пізніше наступного дня від дня отримання висновку територіального органу та формування матеріалів у повному обсязі, необхідному для прийняття рішення. За наявності поважної причини цей строк може бути продовжено, але не більш як на три місяці. Розгляд заяви про зміну імені може бути зупинено у разі потреби у поновленні актових записів цивільного стану та внесенні їх відомостей до Державного реєстру актів цивільного стану громадян.
14.	Надіслання суб'єкту звернення висновку про надання дозволу на зміну імені, яз одночасним	Посадова особа відділу	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану	У день підготовки висновку

	запрошенням до відділу для державної реєстрації зміни імені або висновку про відмову у зміні імені (у разі подання заяви а документів безпосередньо до відділу)			
15.	Передача відділом державної реєстрації актів цивільного стану висновку про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені до Центру надання адміністративних послуг	Уповноважена особа відділу	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану	Не пізніше наступного робочого дня від дня підготовки висновку
16.	Отримання Центром надання адміністративних послуг висновку про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені від відділу державної реєстрації актів цивільного стану	Уповноважена особа Центру*	Центр надання адміністративних послуг	Не пізніше наступного робочого від дня підготовки висновку
17.	Запрошення суб'єкта звернення для видачі висновку про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені від відділу державної реєстрації актів цивільного стану	Адміністратор Центру*	Центр надання адміністративних послуг	У день отримання висновку
18.	Складання в електронному вигляді в Реєстрі та на паперових носіях актового запису про зміну імені (державна реєстрація зміни імені)	Начальник, посадова особа відділу	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану	У день звернення за запрошенням, не пізніше трьох місяців від дня видачі висновку про надання дозволу на зміну імені Якщо заявник без поважних причин у зазначений строк не звернувся до відділу державної реєстрації актів цивільного стану для державної реєстрації зміни імені, дозвіл на зміну імені втрачає силу.
19.	Ознайомлення суб'єктів звернення з відомостями актового запису про зміну імені, складеного у присутності суб'єктів звернення	Посадова особа відділу	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану	У день звернення за запрошенням не пізніше трьох місяців від дня видачі висновку про надання дозволу на зміну імені
20.	Формування в Реєстрі у присутності суб'єкта	Начальник,	Відділ державної реєстрації	У день звернення за

	звернення та видача йому свідоцтва про зміну імені	посадова особа відділу	актів цивільного стану	запрошенням, не пізніше трьох місяців від дня видачі висновку про надання дозволу на зміну імені
21.	Внесення відомостей до книги обліку бланків свідоцтв про зміну імені та до алфавітної книги	Посадова особа відділу	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану	У день звернення за запрошенням, не пізніше трьох місяців від дня видачі висновку про надання дозволу на зміну імені
22.	Проставлення на першій сторінці паспорта громадянина України у формі книжечки відмітки про те, що зазначений документ підлягає обміну в місячний строк у зв'язку зі зміною прізвища при державній зміні імені	Посадова особа відділу	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану	У день звернення за запрошенням, не пізніше трьох місяців від дня видачі висновку про надання дозволу на зміну імені
23.	Повернення висновку про надання дозволу на зміну імені чи про відмову у зміні імені протягом одного місяця від центру надання адміністративних послуг до відділу державної реєстрації актів цивільного стану у разі неотримання його суб'єктом звернення	Адміністратор Центру*	Центр надання адміністративних послуг	На наступний робочий день відділу, після спливу одного місяця від дня надходження до Центру висновку
24.	Надіслання суб'єкту звернення висновку про надання дозволу на зміну імені чи про відмову у зміні імені протягом одного місяця	Посадова особа відділу	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану	Не пізніше наступного робочого дня від дня повернення висновку до відділу
Відповідальна посадова особа суб'єкту надання адміністративної послуги			Начальник відділу державної реєстрації актів цивільного стану	
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги			Дії або бездіяльність працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану можуть бути оскаржені до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та/або до суду	

*Адміністративна послуга може надаватися через центр надання адміністративних послуг, у разі підписання відповідного узгодженого рішення