

ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції
01.03.2023 № 199/4**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації розірвання шлюбу**

№ з/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Посадова особа, відповідальна за етапи (дію, рішення)	Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийом, перевірка повноти документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, роз'яснення умов та порядку проведення державної реєстрації розірвання шлюбу, встановлення особи суб'єктів звернення	Посадова особа відділу Адміністратор Центру*	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану Центр надання адміністративних послуг	У день звернення
2.	Призначення з використанням програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) дати державної реєстрації розірвання шлюбу, після закінчення одного місяця від дня подання заяви (у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України)	Посадова особа відділу Адміністратор Центру	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану Центр надання адміністративних послуг	У день звернення
3.	Формування та реєстрація за допомогою програмних засобів ведення Реєстру заяви встановленої форми, надання її для ознайомлення та підписання	Посадова особа відділу	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану	У день звернення

	суб'єктам звернення	Адміністратор Центру	Центр надання адміністративних послуг	
4.	Прийом, перевірка повноти заяви та документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, ідентифікація особи суб'єкта звернення; реєстрація за допомогою програмних засобів ведення Реєстру заяви встановленої форми, поданої, в установленому порядку, суб'єктами звернення в електронній формі через веб-портал Міністерства юстиції України (у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України)	Посадова особа відділу	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану	У день надходження заяви та документів або не пізніше наступного робочого дня у разі їх отримання поза робочим часом відділу
5.	Передача заяви встановленої форми та документів, необхідних для державної реєстрації розірвання шлюбу від Центру надання адміністративних послуг до відділу державної реєстрації актів цивільного стану на розгляд та зберігання	Уповноважена особа Центру	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення або не пізніше наступного робочого дня у разі їх подання заяви та документів поза робочим часом відділу
6.	Прийом, перевірка повноти документів, необхідних для отримання адміністративної послуги відділом державної реєстрації актів цивільного стану від центру надання адміністративних послуг	Посадова особа відділу	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану	У день надходження
7.	Облік у відповідному журналі заяви встановленої форми	Посадова особа відділу	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану	У день звернення або надходження заяви та документів
8.	Направлення із використанням інформаційно-комунікаційних технологій запиту щодо перевірки наявності відмітки про розірвання шлюбу у актовому запису про шлюб (у разі відсутності відповідних відомостей у Реєстрі)	Посадова особа відділу	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану	У день звернення
9.	Направлення повідомлення коли і яким органом державної реєстрації актів цивільного стану зареєстровано розірвання шлюбу за заявою другого з подружжя або про відсутність такої відмітки (у разі надходження відповідного запиту)		Відділ державної реєстрації актів цивільного стану за місцем зберігання актового запису про шлюб	У триденний строк від дня надходження запиту
10.	Прийняття рішення щодо надання адміністративної	Начальник відділу	Відділ державної реєстрації	У день звернення;

	послуги; у разі наявності визначених підстав, видача відмови в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу		актів цивільного стану	надходження заяви та документів
11.	Запрошення суб'єкта звернення для державної реєстрації розірвання шлюбу (у разі надходження повідомлення про відсутність відмітки про розірвання шлюбу в актовому запису про шлюб)	Посадова особа відділу	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану	Не пізніше наступного робочого дня з дня отримання повідомлення
12.	Надіслання заяви та документів, необхідних для проведення державної реєстрації розірвання шлюбу до відділу державної реєстрації актів цивільного стану України за місцезнаходженням актового запису про розірвання шлюбу для доповнення його відсутніми відомостями щодо другого з подружжя	Начальник відділу, посадова особа відділу	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану	Не пізніше наступного робочого дня, після отримання інформації щодо наявності актового запису про розірвання шлюбу
13.	Складання в електронному вигляді в Реєстрі та на паперових носіях актового запису про розірвання шлюбу; доповнення актового запису про розірвання шлюбу відсутніми відомостями щодо другого з подружжя (державна реєстрація розірвання шлюбу)	Начальник, посадова особа відділу	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану	У день звернення; надходження заяви та документів або у триденний строк від дня отримання заяви та документів, у разі їх надіслання поштовим зв'язком іншим відділом. У день звернення у призначений день (у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України)
14.	Ознайомлення суб'єктів звернення з відомостями актового запису про розірвання шлюбу, складеного у присутності суб'єкта звернення	Посадова особа відділу	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану	У день звернення. У день звернення у призначений день (у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України)
15.	Формування в Реєстрі у присутності суб'єкта звернення та видача йому свідоцтва про розірвання шлюбу; направлення свідоцтва про розірвання шлюбу поштовим зв'язком до відділу державної реєстрації актів цивільного стану для вручення	Начальник, посадова особа відділу	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану	У день звернення або у триденний строк від дня отримання заяви та документів, у разі їх надіслання поштовим зв'язком

	суб'єкту звернення, у встановлених випадках			іншим відділом. У день звернення у призначений день (у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України)
16.	Внесення відомостей до книги обліку бланків свідоцтв про розірвання шлюбу та до алфавітної книги	Посадова особа відділу	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану	У день звернення; надходження заяви та документів або у триденний строк від дня отримання заяви та документів, у разі їх надіслання поштовим зв'язком іншим відділом. законності перебування на території України іноземців та осіб без громадянства
17.	Проставлення, у відповідних випадках, на першій сторінці паспорта громадянина України у формі книжечки відмітки про те, що зазначений документ підлягає обміну в місячний строк у зв'язку зі зміною прізвища при державній реєстрації розірвання шлюбу	Посадова особа відділу	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану	У день звернення; надходження заяви та документів або у триденний строк від дня отримання заяви та документів, у разі їх надіслання поштовим зв'язком іншим відділом. законності перебування на території України іноземців та осіб без громадянства
18.	Передача відмови відділу державної реєстрації актів цивільного стану у проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу до Центру надання адміністративних послуг	Уповноважена особа відділу	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану	Не пізніше наступного робочого дня від дня видачі результату адміністративної послуги
19.	Отримання Центром надання адміністративних послуг відмови у проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу від відділу державної реєстрації актів цивільного стану	Уповноважена особа Центру	Центр надання адміністративних послуг	Не пізніше наступного робочого від дня видачі результату адміністративної послуги
20.	Запрошення суб'єкта звернення для видачі відмови у проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу	Адміністратор Центру	Центр надання адміністративних послуг	У день отримання результату надання адміністративної послуги

21.	Видача (вручення) суб'єкту звернення відмови у проведенні державної реєстрації шлюбу	Адміністратор Центру	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення за запрошенням
22.	Повернення відмови у проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу від центру надання адміністративних послуг до відділу державної реєстрації актів цивільного стану у разі неотримання її суб'єктом звернення	Адміністратор Центру	Центр надання адміністративних послуг	На наступний робочий день відділу, після спливу одного місяця від дня надходження до Центру відмови
23.	Надіслання суб'єкту звернення письмової відмови в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу	Посадова особа відділу	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану	Не пізніше наступного робочого дня від дня повернення відмови до відділу
Відповідальна посадова особа суб'єкту надання адміністративної послуги			Начальник відділу державної реєстрації актів цивільного стану	
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги			Дії або бездіяльність працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану можуть бути оскаржені до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та/або до суду	

*Адміністративна послуга може надаватися через центр надання адміністративних послуг, у разі підписання відповідного узгодженого рішення