

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з <u>07.03.2018</u>	A-28.1-05 Версія 03	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b>		
Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.		
<b>Оригінал:</b> головний спеціаліст з питань управління якістю <b>Копія:</b> згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. начальника відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень управління державної реєстрації Тернопільської міської ради _____ І.В. Сагайдак	Заступник міського голови, керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ  _____ І.С.Хімейчук	Міський голова  _____ С.В. Надал
2018	2018	2018

1.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Тернопільської міської ради (місцезнаходження (адреса), довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Тернопільської міської ради вул. Князя Острозького, 6; 1 поверх, 4 кабінет <u>Графік прийому громадян:</u> Понеділок – четвер: 9:00 – 17:15 П'ятниця: 9:00 – 16:00 Електронна пошта: <a href="mailto:reg.main@i.ua">reg.main@i.ua</a> тел.40-42-14
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, що передбачені законом, та вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява (формується та реєструється державним реєстратором).</li> <li>2. Паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України.</li> <li>3. У разі подання заяви уповноваженою особою пред'являється оригінал документа, що підтверджує її повноваження.</li> <li>4. Документ про сплату адміністративного збору або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору.</li> </ol>
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто (або уповноваженою особою)
4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги, розмір та порядок внесення	За отримання інформації з Державного реєстру прав (витяг в паперовій формі) у розмірі 0,025 від прожиткового мінімуму для працездатних

Тернопільська міська рада, відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно  
управління державної реєстрації

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА А-28.2-05**

Сторінка - 1 з 2

	плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	осіб (40 грн.). За отримання інформації з Державного реєстру прав (інформація, витяг в електронній формі) у розмірі 0,0125 від прожиткового мінімуму для працездатних осіб (20 грн.).
5.	Строк надання адміністративної послуги	1 робочий день
6.	Результат надання адміністративної послуги	Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (в електронній та (за бажанням заявника) в паперовій формі).
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату адміністративної послуги)	Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг (особисто або уповноваженою особою)
8.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1. У разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі. 2. Інформація з Державного реєстру прав, що містить відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта громадянина України, <b>надається виключно особі, якої вони стосуються.</b>
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» №1952-IV від 01.07.2004 Розділ VI 2. Порядок надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 року № 1127. 3. Постанова КМУ № 1141 від 26 жовтня 2011 року, п. 49.
10.	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає адміністративну послугу	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації Тернопільської міської ради бульв. Т.Г.Шевченка,1; 3-й поверх, каб.37 режим роботи: Понеділок – четвер: 8:00 – 17:15 П'ятниця: 8:00 – 16:00 Перерва: 13:00 – 14:00 тел./факс.40-42-08.
11.	Примітки	Інформація з Державного реєстру прав надається незалежно від місцезнаходження нерухомого майна.

\* Державний реєстратор відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації Тернопільської міської ради за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав формує та роздруковує заяву, на якій заявник (за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній) проставляє підпис.