

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з _____ 2014 року	А-25-15 Версія 01	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Передача безоплатно у власність земельної ділянки Відділ земельних ресурсів		
Оригінал: сектор управління якістю Копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу земельних ресурсів _____ В.Л.Кібляр _____ 2014	Секретар ради, уповноважений з питань СУЯ _____ І.В.Турський _____ 2014	Міський голова _____ С.В.Надал _____ 2014

1	ЦНАП (місцезнаходження, режим роботи, довідковий телефон та адреса веб-сайту та електронної пошти)	Центр надання адміністративних послуг у місті Тернополі, ул. Князя Острозького, 6, I поверх. Графік прийому громадян: Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00. Вівторок, четвер: 11.00-20.00. Субота: 8.00-15.00. Телефон (0352) 40-41-90 Веб-сайт: www.rada.te.ua e-mail: cnapternopil@meta.ua
2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява, встановленої форми, на ім'я міського голови. 2.1. Для юридичної особи: - копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; - копія статуту (1,2 і остання сторінка). 2.2. Для фізичної особи-громадянина: - копія паспорта заявника (1,2 і сторінка з реєстрацією місця проживання); - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника. 3. Копія документу, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна. 4. Копія договору оренди землі з додатком, додатковою угодою до договору оренди землі, або Державного акту на право постійного користування землею. 5. Довідка Головного управління Міндоходів у Тернопільській області про відсутність заборгованості по сплаті податку чи орендної плати за земельну ділянку станом на час подання документів у ЦНАП. 6. Копія Витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію прав та їх обтяжень; 7. Копія письмової згоди землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки). 8. Квитанція про сплату комунальних платежів (фізичні особи-підприємці та громадяни у разі місця реєстрації проживання у м. Тернополі) 9. Копія акту прийому-передачі об'єкту нерухомого майна (у разі звернення

		ОССБ). 10.Копія Витягу з Державного земельного кадастру про ю земельну ділянку. 11. Копії Угод щодо використання території в охоронній зоні водопровідних, каналізаційних та теплових мереж з КП «Тернопільводоканал» та з КП «Тернопільміськтеплокомуненерго».
єє3	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, уповноваженою особою по дорученню через адміністратора Центру надання адміністративних послуг, або засобами поштового зв'язку
4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5	Строк надання АП	Місячний термін
6	Результат надання послуги АП	Рішення міської ради про передачу безоплатно у власність земельної ділянки, або вмотивована відмова
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто, уповноваженою особою по дорученню через адміністратора Центру надання адміністративних послуг, або засобами поштового зв'язку
8	Причина відмови	1. Неповний пакет документів 2. Недостовірність відомостей у документах. 3. Недостатня кількість голосів під час голосування даного проекту рішення на засіданні сесії міської ради.
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів	1. Ст.12,42,118, 120, 123,124,125 Земельного кодексу України від 25.10.2001р. № 2768-III. 2. Ст.288 Закону Податкового кодексу України від 02.12.2010р. №2755-VI. 3. Рішення виконавчого комітету міської ради від 17.09.2014р.. №_____ «Про затвердження переліку документів, які необхідно долучати до проектів рішення міської ради» 4. Ст. 9 Закону України «Про адміністративні послуги»; 06.09.2012р. №5203-VI. 5. Ст. 9 Закон України «Про державний земельний кадастр» від 07.07.2011р. № 3613-VI . 6. Ст. 19? Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004р. № 1952-IV
10	Адреса та режим роботи виконавчого органу, що надає АП	Відділ земельних ресурсів, вул.Коперника,1 Режим роботи: 8.00-17.15, п'ятниця 8.00-16.00, обідня перерва 13.00-14.00. Тел.40-41-54, 40-41-56, 40-41-57,40-41-58, 40-41-80 Особистий прийом начальником відділу: четвер 15.00-17.00.

*До інформаційної картки додається форма заяви