

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з _____ 2014 року	A-25-14 Версія 01	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Вилучення та надання земельної ділянки Відділ земельних ресурсів		
Оригінал: сектор управління якістю Копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу земельних ресурсів _____ В.Л.Кібляр _____ 2014	Секретар ради, уповноважений з питань СУЯ _____ І.В.Турський _____ 2014	Міський голова _____ С.В.Надал _____ 2014

1	ЦНАП (місцезнаходження, режим роботи, довідковий телефон та адреса веб-сайту та електронної пошти)	Центр надання адміністративних послуг у місті Тернополі, вул. Князя Острозького, 6, I поверх. Графік прийому громадян: Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00. Вівторок, четвер: 11.00-20.00. Субота: 8.00-15.00. Телефон (0352) 40-41-90 Веб-сайт: www.rada.te.ua e-mail: cnapternopil@meta.ua
2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява, встановленої форми, на ім'я міського голови. 2.1. Для юридичної особи: - копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; - копія статуту (1,2 і остання сторінка). 2.2. Для фізичної особи – підприємця: - копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. 2.3. Для фізичної особи-громадянина: - копія паспорта заявника (1,2 і сторінка з реєстрацією місця проживання); - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника. 3. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна (у разі наявності об'єкта нерухомого майна на земельній ділянці). 4. Копія договору оренди землі з додатком до договору оренди землі, або Державного акту на право постійного користування

		землею. 5.Довідка Головного управління Міндоходів у Тернопільській області про відсутність заборгованості по сплаті податку чи орендної плати за земельну ділянку станом на час подання документів у ЦНАП. 6.Копія Витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію прав та їх обтяжень. 7.Копія нотаріально засвідченої письмової згоди землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки). 8.Квитанція про сплату комунальних платежів (для фізичних осіб у разі реєстрації місця проживання у м.Тернополі). 9.Копія акта прийому-передачі об'єкта нерухомого майна на баланс юридичної особи (у разі звернення ОСББ). 10.Копія Витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.
єєЗ	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, уповноваженою особою по дорученню через адміністратора Центру надання адміністративних послуг, або засобами поштового зв'язку
4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5	Строк надання АП	Місячний термін
6	Результат надання послуги АП	Рішення міської ради про вилучення та надання земельної ділянки, або вмотивована відмова з вхідним пакетом документів
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто, уповноваженою особою по дорученню через адміністратора Центру надання адміністративних послуг, або засобами поштового зв'язку
8	Причина відмови	1.Неповний пакет документів 2.Недостовірність відомостей у документах. 3.Недостатня кількість голосів під час голосування даного проекту рішення на засіданні сесії міської ради.
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів	1.Ст.12,92, 120, 123,124,125 Земельного кодексу України від 25.10.2001р. № 2768-III. 2.Ст.6 Закону України «Про оренду землі» від 03.10.1998р. №161-XIV. 3.Рішення виконавчого комітету міської ради від 17.09.2014р.. №_____ «Про затвердження переліку документів, які необхідно долучати до проектів рішення міської ради» 4.Ст. 9 Закону України «Про адміністративні послуги»; 06.09.2012р. №5203-VI. 5. Ст. 9 Закон України «Про державний земельний кадастр» від

		07.07.2011р. № 3613-VI . 6. Ст. 19? Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004р. № 1952-IV
10	Адреса та режим роботи виконавчого органу, що надає АП	Відділ земельних ресурсів, вул.Коперника,1 Режим роботи: 8.00-17.15, п'ятниця 8.00-16.00, обідня перерва 13.00-14.00. Тел.40-41-54, 40-41-56, 40-41-57,40-41-58, 40-41-80. Особистий прийом начальником відділу: четвер 15.00-17.00.

*До інформаційної картки додається форма заяви