

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з _____ 2014 року	A-25-13 Версія 02	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Надання дозволу на укладання договору земельного сервітуту Відділ земельних ресурсів		
Оригінал: сектор управління якістю Копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу земельних ресурсів _____ В.Л.Кібляр _____ 2014	Секретар ради, уповноважений з питань СУЯ _____ І.В.Турський _____ 2014	Міський голова _____ С.В.Надал _____ 2014

1	ЦНАП (місцезнаходження, режим роботи, довідковий телефон, адреса веб - сайту та електронної пошти)	Центр надання адміністративних послуг у місті Тернополі, вул. Князя Острозького, 6, I поверх. Графік прийому громадян: Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00. Вівторок, четвер: 11.00-20.00, субота: 8.00-15.00. Телефон (0352) 40-41-90. Веб- сайт: www.rada.te.ua e-mail: cnapternopil@meta.ua
2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява, встановленого зразка. 2.1. Для юридичної особи- копії статуту (1,2 і остання сторінки), витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців . 2.2. Для фізичної особи –підприємця –копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. 2.3. Для фізичної особи-громадянина – копія паспорта громадянина України (1,2 і сторінка з реєстрацією місця проживання), копія реєстраційного номера облікової картки платника податків. 3. Графічні матеріали (викопіювання з чергового плану міста 1:2000, план земельної ділянки 1:500 з описом меж, на яких зазначено місце розташування та розмір земельної ділянки, кадастровий план). 4. Копія рішення комісії по впорядкуванню розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та тимчасових споруд побутового призначення (у разі надання дозволу на розташування ТС)) . 5. Копія розрахунку потреби площі (у разі надання дозволу для проходу і проїзду, або складування будівельних матеріалів) . 6. Довідка (квитанція) про сплату комунальних платежів за зареєстрованим місцем проживання.

3	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, уповноваженою особою по дорученню через адміністратора Центру надання адміністративних послуг, або засобами поштового зв'язку
4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5	Строк надання АП	Місячний термін
6	Результат надання послуги АП	Рішення міської ради «Надання дозволу на укладання договору земельного сервітуту» або вмотивована відмова
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто, уповноваженою особою по дорученню через адміністратора Центру надання адміністративних послуг, або засобами поштового зв'язку
8	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1. Недостовірність відомостей у документах. 2. Неповний пакет документів. 3. Невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також Генерального плану міста, іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель. 4. Недостатня кількість голосів під час голосування проекту даного рішення на засіданні сесії міської ради.
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст.12, ст.98-102,123 Земельного кодексу України від 25.10.2001р. № 2768-III. 3. Рішення міської ради від 28 жовтня 2014р. №652/17 «Про внесення змін в додаток до Рішення міської ради від 26 квітня 2013р. №6/31/91 «Про затвердження переліків документів, які необхідно долучати до проектів рішень міської ради для вирішення земельних питань суб'єктам господарювання та громадянам міста Тернополя» та в частині уточнення необхідних документів стосовно виділення земельних ділянок для учасників антитерористичної операції.
10	Адреса та режим роботи виконавчого органу, що надає АП	Відділ земельних ресурсів, вул.Коперника,1 Режим роботи: 8.00-17.15, п'ятниця 8.00-16.00, обідня перерва 13.00-14.00. Тел.40-41-54, 40-41-56, 40-41-57,40-41-58, 40-41-80 Особистий прийом начальником відділу: четвер 15.00-17.00 (приміщення ЦНАПу).

* До інформаційної картки додається форма заяви