

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з _____ 2014 року	A-25-12 Версія 02	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Укладання договору оренди землі Відділ земельних ресурсів		
Оригінал: сектор управління якістю Копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу земельних ресурсів _____ В.Л.Кібляр _____ 2014	Секретар ради, уповноважений з питань СУЯ _____ І.В.Турський _____ 2014	Міський голова _____ С.В.Надал _____ 2014

1	ЦНАП (місцезнаходження, режим роботи, довідковий телефон та адреса веб - сайту та електронної пошти)	Центр надання адміністративних послуг у місті Тернополі, вул. Князя Острозького, 6, I поверх. Графік прийому громадян: Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00. Вівторок, четвер: 11.00-20.00, субота: 8.00-15.00. Телефон (0352) 40-41-90. Веб- сайт: www.rada.te.ua e-mail: cnapternopil@meta.ua
2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява, встановленого зразка, на ім'я міського голови 2. Витяг з рішення міської ради про надання земельної ділянки в оренду; 3. План-схему з/д в масштабі 1:2000 (3 екземпляри); 4. Кадастровий план з/д з кадастровим номером (в 3-ох примірниках). 5. План з/д в масштабі 1:500 (в 3-ох примірниках). 6. Акт перенесення в натуру (на місцевості) зовнішніх меж земельної ділянки та акт прийому-передачі межових знаків на зберігання в (в 3-ох примірниках); 7. Акт прийому-передачі земельної ділянки в оренду (в 3-ох примірниках); 8. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки. 9. Копія землепорядної документація (проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки та/або технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості))

3	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, уповноваженою особою по дорученню через адміністратора Центру надання адміністративних послуг, або засобами поштового зв'язку
4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5	Строк надання АП	Місячний термін
6	Результат надання послуги АП	Договір оренди землі, або вмотивована відмова
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто, уповноваженою особою по дорученню через адміністратора Центру надання адміністративних послуг, або засобами поштового зв'язку
8	Причина відмови	1. Неповний пакет документів 2. Недостовірність відомостей у документах.
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст. 12, п. 2 ст. 92, 120, 123, 141 Земельного кодексу України від 25.10.2001р. № 2768-III. 2. Ст. 6 Закону України «Про оренду землі» від 03.10.1998р. № 161-XIV. 3. Рішення міської ради від 26 квітня 2013р. № 6/31/91 «Про затвердження переліків документів, які необхідно долучати до проектів рішень міської ради для вирішення земельних питань суб'єктам господарювання та громадянам міста Тернополя» та рішення міської ради від 28 жовтня 2014р. № 652/17 «Про внесення змін в додаток до Рішення міської ради від 26 квітня 2013р. № 6/31/91 «Про затвердження переліків документів, які необхідно долучати до проектів рішень міської ради для вирішення земельних питань суб'єктам господарювання та громадянам міста Тернополя» та в частині уточнення необхідних документів стосовно виділення земельних ділянок для учасників антитерористичної операції.

10	Адреса та режим роботи виконавчого органу, що надає АП	Відділ земельних ресурсів, вул.Коперника,1 Режим робочого дня: 8.00-17.15, п'ятниця 8.00-16.00 обідня перерва 13.00-14.00 приймний день начальником відділу: четвер 15.00-17.00 тел.40-41-54, 40-41-56, 40-41-57,40-41-58, 40-41-80
----	--	---

*До інформаційної картки додається форма заяви