

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з _____ 2014 року	A-25-11 Версія 04	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Передача земельної ділянки в суборенду Відділ земельних ресурсів		
Оригінал: сектор управління якістю Копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу земельних ресурсів _____ В.Л.Кібляр _____ 2014	Секретар ради, уповноважений з питань СУЯ _____ І.В.Турський _____ 2014	Міський голова _____ С.В.Надал _____ 2014

1	ЦНАП (місцезнаходження, режим роботи, довідковий телефон, адреса веб - сайту та електронної пошти)	Центр надання адміністративних послуг у місті Тернополі, вул. Князя Острозького, 6, I поверх. Графік прийому громадян: Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00. Вівторок, четвер: 11.00-20.00, субота: 8.00-15.00. Телефон (0352) 40-41-90. Веб- сайт: www.rada.te.ua e-mail: cnapternopil@meta.ua
2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява, встановленого зразка, на ім'я міського голови 2.1. Для юридичної особи копії витягу або виписки з реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців, статуту (1,2 і остання сторінка). 2.2. Для фізичної особи – підприємця – копія витягу про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, 2.3. Для фізичної особи-громадянина – копія паспорту, реєстраційний номер картки платника податків. 3. Копія договору оренди землі з додатком до договору оренди землі, або Державного акту на право постійного користування землею. 4. Копія документу, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна (у разі наявності об'єкту нерухомого майна на земельній ділянці). 6. Довідка Головного управління Міндоходів у Тернопільській області про відсутність заборгованості по сплаті податку чи орендної плати за земельну ділянку станом на час подання документів у ЦНАП. 7. Копія письмової згоди землекористувача, засвідчена нотаріально на передачу в суборенду; 8. Довідка (квитанція) про сплату комунальних

Тернопільська міська рада, відділ земельних ресурсів

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА А-25-11

Сторінка 1 з 2

		платежів за місцем реєстрації проживання.
3	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, уповноваженою особою по дорученню через адміністратора Центру надання адміністративних послуг, або засобами поштового зв'язку
4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5	Строк надання АП	Місячний термін
6	Результат надання послуги АП	Рішення міської ради «Про передачу земельної ділянки в суборенду» або вмотивована відмова
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто, уповноваженою особою по дорученню через адміністратора Центру надання адміністративних послуг, або засобами поштового зв'язку
8	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1. Недостовірність відомостей у документах. 2. Неповний пакет документів. 3. Недостатня кількість голосів під час голосування даного проекту рішення на засіданні сесії міської ради.
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст. 12, п. 2 ст. 92, 120, 123, 141 Земельного кодексу України від 25.10.2001р. № 2768-III. 2. Ст. 6 Закону України «Про оренду землі» від 03.10.1998р. № 161-XIV. 3. Рішення міської ради від 26 квітня 2013р. № 6/31/91 «Про затвердження переліків документів, які необхідно долучати до проектів рішень міської ради для вирішення земельних питань суб'єктам господарювання та громадянам міста Тернополя» та рішення міської ради від 28 жовтня 2014р. № 652/17 «Про внесення змін в додаток до Рішення міської ради від 26 квітня 2013р. № 6/31/91 «Про затвердження переліків документів, які необхідно долучати до проектів рішень міської ради для вирішення земельних питань суб'єктам господарювання та громадянам міста Тернополя» та в частині уточнення необхідних документів стосовно виділення земельних ділянок для учасників антитерористичної операції.
10	Адреса та режим роботи виконавчого органу, що надає АП	Відділ земельних ресурсів, вул. Коперника, 1. Режим роботи: 8.00-17.15, п'ятниця 8.00-16.00, обідня перерва 13.00-14.00. Тел. 40-41-54, 40-41-56, 40-41-57, 40-41-58, 40-41-80 Особистий прийом начальником відділу: четвер 15.00-17.00.

*До інформаційної картки додається форма заяви