

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з _____ 2015 року	A-25-08 Версія 05	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Поновлення договору оренди землі Відділ земельних ресурсів		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю Копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу земельних ресурсів _____ В.Л.Кібляр _____ 2015	Секретар ради, уповноважений з питань СУЯ _____ І.В.Турський _____ 2015	Міський голова _____ С.В.Надал _____ 2015

1	ЦНАП (місцезнаходження, режим роботи, довідковий телефон та адреса веб-сайту та електронної пошти)	Центр надання адміністративних послуг у місті Тернополі, ул.Князя Острозького,6, I поверх. Графік прийому громадян: Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00. Вівторок, четвер: 11.00-20.00. Субота: 8.00-15.00. Телефон (0352) 40-41-90 Веб- сайт: www.rada.te.ua e-mail: cnapternopil@meta.ua
2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява, встановленого зразка, на ім'я міського голови 2.1. Для юридичної особи копії витягу або виписки з реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців, статуту (1,2 і остання сторінки). 2.2. Для фізичної особи –підприємця –копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. 2.3. Для фізичної особи-громадянина – копія паспорта (1,2 і сторінка з реєстрацією місця проживання), копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. 3. Копія документу, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна (у разі наявності об'єкту нерухомого майна на земельній ділянці). 4. Копія договору оренди землі з додатком до договору оренди землі, або Державного акту на право постійного користування землею. 5. Довідка Тернопільської об'єднаної податкової інспекції Головного управління ДФС у Тернопільській області про

		відсутність заборгованості по сплаті податку чи орендної плати за земельну ділянку станом на час подання документів у ЦНАП. 6.Фотофіксація (у разі наявності на з/д тимчасової споруди); 7. Квитанція про сплату комунальних платежів (фізичні особи-підприємці та громадяни у разі місця реєстрації проживання у м.Тернополі). 8.Копія паспорту прив'язки ТС (у разі наявності на з/д тимчасової споруди). 9.Копія акту прийому-передачі багатоквартирного житлового будинку на баланс юридичної особи (у разі звернення ОСББ); 10. Копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію прав та їх обтяжень.
3	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, уповноваженою особою по дорученню через адміністратора Центру надання адміністративних послуг, або засобами поштового зв'язку
4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5	Строк надання АП	Місячний термін
6	Результат надання послуги АП	Рішення міської ради про поновлення договору оренди землі, або вмотивована відмова
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто, уповноваженою особою по дорученню через адміністратора Центру надання адміністративних послуг, або засобами поштового зв'язку
8	Причина відмови	1. Неповний пакет документів 2.Недостовірність відомостей у документах. 3.Систематична несплата орендної плати на протязі трьох місяців. 4.Недостатня кількість голосів під час голосування даного проекту рішення на засіданні сесії міської ради. 5. Недотримання вимог п.8 Договору оренди землі

9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів	1.Ст.12,п.2 ст.92, 120, 123,141 Земельного кодексу України від 25.10.2001р. № 2768-III. 2.Ст.6 Закону України «Про оренду землі» від 03.10.1998р. №161-XIV. 3.Рішення міської ради від 26 квітня 2013р. №6/31/91 «Про затвердження переліків документів, які необхідно долучати до проектів рішень міської ради для вирішення земельних питань суб'єктам господарювання та громадянам міста Тернополя» із внесенням змін в додаток відповідно до рішення міської ради від 29.11.2013 р. №6/39/51, від 28.10.2014р. №6/52/17 та від 30.06.2015 р. №6/60/269.
10	Адреса та режим роботи виконавчого органу, що надає АП	Відділ земельних ресурсів, вул.Коперника,1 Режим роботи: 8.00-17.15, п'ятниця 8.00-16.00, обідня перерва 13.00-14.00. Тел.40-41-54, 40-41-56, 40-41-57,40-41-58, 40-41-80 Особистий прийом начальником відділу: четвер 15.00-17.00.

*До інформаційної картки додається форма заяви