

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 28.09.2015 року	A-25-03 Версія 05	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки Відділ земельних ресурсів		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю Копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу земельних ресурсів _____ В.Л.Кібляр _____ 26.08. _____ 2015	Секретар ради, уповноважений з питань СУЯ _____ І.В.Турський _____ 22.09. _____ 2015	Міський голова _____ С.В.Надал _____ 22.09. _____ 2015

1	ЦНАП (місцезнаходження, режим роботи, довідковий телефон, адреса веб-сайту та електронної пошти)	Центр надання адміністративних послуг у місті Тернополі, вул.Князя Острозького,6, I поверх. Графік прийому громадян: Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00. Вівторок, четвер: 11.00-20.00. Субота: 8.00-15.00. Телефон (0352) 40-41-90 Веб- сайт: www.rada.te.ua e-mail: cnapternopil@meta.ua
2	Перелік необхідних документів	1. Заява, встановленого зразка, на ім'я міського голови 2.1. Для юридичної особи копії витягу або виписки з реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців. 2.2. Для фізичної особи – підприємця – копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. 2.3. Для фізичної особи-громадянина – копія паспорта (1,2 і сторінка з реєстрацією місця проживання), копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. 3. Копія договору оренди землі, або Державного акту на право постійного користування землею. 4. Копія додатку до договору оренди землі . 5. Копія документу, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна (у разі наявності об'єкту нерухомого майна на земельній ділянці). 6. Довідка Тернопільської об'єднаної податкової інспекції Головного управління ДФС у Тернопільській області про відсутність заборгованості по сплаті податку чи орендної плати

Тернопільська міська рада, відділ земельних ресурсів

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА А-25-03

Сторінка 1 з 2

		за земельну ділянку станом на час подання документів у ЦНАП. 7. Копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію прав та їх обтяжень.
3	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, уповноваженою особою по дорученню через адміністратора Центру надання адміністративних послуг, або засобами поштового зв'язку
4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5	Строк надання АП	Місячний термін
6	Результат надання послуги АП	Рішення міської ради «Про надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки» або вмотивована відмова
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто, уповноваженою особою по дорученню через адміністратора Центру надання адміністративних послуг, або засобами поштового зв'язку
8	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1. Недостовірність відомостей в документах. 2. Порушення справи про банкрутство або припинення діяльності суб'єкта господарювання. 3. Встановлена Земельним Кодексом України заборона на передачу з/д у власність. 4. Відмова від укладання договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни з/д. 5. Недостатня кількість голосів під час голосування даного проекту рішення на засіданні сесії міської ради.
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст. 12, 120, п. 2 ст. 128 Земельного кодексу України від 25.10.2001р. № 2768-III. 3. Рішення міської ради від 26 квітня 2013р. № 6/31/91 «Про затвердження переліків документів, які необхідно долучати до проектів рішень міської ради для вирішення земельних питань суб'єктам господарювання та громадянам міста Тернополя».
10	Адреса та режим роботи виконавчого органу, що надає АП	Відділ земельних ресурсів, вул. Коперника, 1. Режим робочого дня: 8.00-17.15, п'ятниця 8.00-16.00, обідня перерва 13.00-14.00, тел. 40-41-54, 40-41-56, 40-41-57, 40-41-58, 40-41-80. Особистий прийом начальником відділу: четвер 15.00-17.00.

*До інформаційної картки додається форма заяви