Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 08.02.2021року	А-24-05 Версія 02	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Надання дозволу на перереєстрацію автомобіля, який належить малолітній (неповнолітній) дитині Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей Служба у справах дітей **(ВО Тернопільської міської ради)**		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю **копії:** згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	**ПЕРЕВІРИВ**	**ЗАТВЕРДЖУЮ**
Начальник управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей _____Христина БІЛІНСЬКА (підпис)	Заступник міського голови, керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ Іван ХІМЕЙЧУК (підпис)	Міський голова _____ Сергій НАДАЛ (підпис)
05.02.2021_	05.02.2021_	05.02.2021_

1	СНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	**Центр надання адміністративних послуг** 46025, м.Тернопіль, вул.Князя Острозького,6, І-й поверх. Графік прийому громадян: Понеділок, середа, четвер - з 09.00 до 16.00 год. Вівторок - з 11.00 до 20.00 год. П'ятниця - з 08.00 до 15.00 год. Субота- 08.00 до 15.00 год. Тел. 0674472741, 0800303520 (безкоштовно) Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua Веб-сайт ЦНАП: http://cnap.rada.te.ua/. **Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП:** 1.с.Курівці, вул.Нова, 3, тел.(03540)43286, ел.адр.: kyrivci@ukr.net; 2.с.Чернихів, вул..Центральна, 38, тел.(03540)34624, ел.адр.:chernuxiv@ukr.net; 3.с. Кобзарівка, вул.Центральна, 22, тел.(03540)33642, ел.адр.: kobzarivka_admin@ukr.net; 4.с.Іванківці, вул.Тараса Шевченка, 16, тел.(03540)33631, ел.адр.: malashivci@ukr.net. Графік прийому громадян:

		вівторок, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 13 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.; субота, неділя – вихідні дні. https://ternopilcity.gov.ua/pro-gromadu/tsentr-nadannya-administrativnih-poslug-u-naselenih-punktah-yaki-priednalisya-do-tmtg/
2	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заяви кожного з батьків (опікунів, піклувальників). 2. Копії паспортів, копії довідок про присвоєння реєстраційних номерів облікової картки платника податків батьків (опікунів, піклувальників). 3. Документ, що підтверджує право власності (користування) дитини на автомобіль. 4. Копія свідоцтва про народження дитини. 5. Довідка з місця проживання або витяг з будинкової книги (формує посадова особа ССД) 6. Копія рішення виконавчого комітету міської ради про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників) (формує посадова особа ССД). 7. Копія рішення виконавчого комітету міської ради про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників) (формує посадова особа ССД). 8. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності). У разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон до зазначених документів додається довідка управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї.
3.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто заявником або за нотаріально посвідченим дорученням
4	Платність (безоплатність) АП. Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	безкоштовно
5	Строк надання послуги	Місячний
6	Результат надання послуги	Рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради про надання дозволу на перереєстрацію автомобіля, який належить малолітній (неповнолітній) дитині.
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто або за нотаріально посвідченим дорученням

8	Перелік підстав для відмови у наданні АП	Недостовірна інформація, зазначена в документах, неповний перелік документів.
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. П.66,67 «Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р. №866

* До інформаційної картки додається форма заяви