


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 30.11.2016 року	А – 21-01 Версія 07	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Видача посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї, дублікатів посвідчень Управління у справах сім'ї, молодіжної політики і спорту		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління у справах сім'ї, молодіжної політики і спорту _____ М.М.Круть (підпис) Ініціали, прізвище 28.11.2016	Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ І.С. Хімейчук (підпис) Ініціали, прізвище 29.11.2016	Міський голова _____ С.В. Надал (підпис) Ініціали, прізвище 29.11.2016

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<p>Центр надання адміністративних послуг в місті Тернопіль 46001, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького,6, 1 поверх. Графік прийому громадян: Понеділок, середа, п'ятниця: 09.00-16.00; вівторок, четвер: 11.00-20.00; субота: 08.00-15.00. Телефон для довідок: 40-41-90; e-mail: cnapternopil@meta.ua, rada.te.ua</p>
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, що передбачені законом, та вимоги до них	<p>Для видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї подаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява одного з батьків про видачу посвідчень. 2. Копії свідоцтв про народження дітей (у разі народження дитини за межами України-копії свідоцтва про народження дитини із нотаріально засвідченим перекладом на українську мову). 3. Копія свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі). 4. Копії сторінок паспорта батька та матері з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі та місце реєстрації (Копії посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без

		<p>громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах)</p> <p>5. Довідка про склад сім'ї.</p> <p>6. Фотокартки (по одній) батьків та дітей розміром 30 x 40 мм.</p> <p>7. Довідка структурного підрозділу районної держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавалися (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне).</p> <p>8. Довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного чи вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання).</p> <p>9. Довідка про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою).</p> <p><u>У разі тимчасової відсутності бланків посвідчень даний пакет документів без фотокарток подається для формування списку осіб, яким підтверджено статус багатодітної сім'ї та їх право на отримання пільг згідно із Законом України «Про охорону дитинства».</u></p> <p>Для видачі дублікату посвідчення у разі його втрати подаються:</p> <p>1. Заява одного з батьків про видачу дублікату посвідчень.</p> <p>2. Копії свідоцтв про народження дітей (у разі народження дитини за межами України - копії свідоцтва про народження дитини із нотаріально засвідченим перекладом на українську мову).</p> <p>3. Копія свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі).</p> <p>4. Копії сторінок паспорта батька та матері з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі та місце реєстрації. (Копії посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах).</p> <p>5. Довідка про склад сім'ї.</p> <p>6. Фотокартки (по одній) батьків та дітей розміром 30 x 40 мм.</p>
--	--	--

		<p>7. Довідка структурного підрозділу районної держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавалися (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне).</p> <p>8. Довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного чи вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання).</p> <p>9. Довідка про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою).</p> <p>10. Розміщене оголошення у друкованому засобі масової інформації.</p> <p>Для видачі посвідчення у разі пошкодження посвідчення, зміни прізвища, імені та по батькові, встановлення розбіжностей у записях подаються:</p> <p>1. Заява одного з батьків про видачу посвідчень.</p> <p>2. Копії свідоцтв про народження дітей (у разі народження дитини за межами України - копії свідоцтва про народження дитини із нотаріально засвідченим перекладом на українську мову).</p> <p>3. Копія свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі).</p> <p>4. Копії сторінок паспорта батька та матері з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі та місце реєстрації. (Копії посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах).</p> <p>5. Довідка про склад сім'ї.</p> <p>6. Фотокартки (по одній) батьків та дітей розміром 30 x 40 мм.</p> <p>7. Довідка структурного підрозділу районної держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавалися (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне).</p> <p>8. Довідка із загальноосвітнього,</p>
--	--	---

		<p>професійно-технічного чи вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання).</p> <p>9. Довідка про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою).</p> <p>10. Пошкоджене, зіпсоване посвідчення.</p> <p>Для продовження строку дії посвідчень у разі навчання дитини після 18-річного віку за денною формою навчання подаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява одного з батьків про продовження посвідчень. 2. Копії свідоцтв про народження дітей (у разі народження дитини за межами України - копії свідоцтва про народження дитини із нотаріально засвідченим перекладом на українську мову). 3. Довідка про склад сім'ї. 4. Довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання). 5. Наявні посвідчення. <p>Для продовження строку дії посвідчення батьків багатодітної сім'ї у разі народження дитини подаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява одного з батьків про продовження посвідчень. 2. Копії свідоцтв про народження дітей (у разі народження дитини за межами України - копії свідоцтва про народження дитини із нотаріально засвідченим перекладом на українську мову). 3. Копія свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі). 4. Копії сторінок паспорта батька та матері з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі та місце реєстрації. (Копії посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах). 5. Довідка про склад сім'ї. 6. Довідка структурного підрозділу районної держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про
--	--	--

		<p>те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавалися (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне).</p> <p>7. Наявні посвідчення.</p> <p>Для вклеювання фотографії у посвідчення дитини з багатодітної сім'ї подаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява одного з батьків на вклеювання фотографії у посвідчення. 2. Фотографія дитини розміром 30 x 40 мм. 3. Наявне посвідчення. <p>У разі переміщення багатодітної сім'ї із тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення, до іншої адміністративно-територіальної одиниці посвідчення видаються одному з батьків за місцем реєстрації після подання.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява одного з батьків про видачу посвідчень. 2. Копії свідоцтв про народження дітей (у разі народження дитини за межами України - копії свідоцтва про народження дитини із нотаріально засвідченим перекладом на українську мову). 3. Копія свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі). 4. Копії сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі та місце реєстрації. 5. Фотокартки (по одній) батьків та дітей розміром 30 x 40 мм. 6. Довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного чи вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання). 7. Довідка про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою). 8. Копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб з відміткою територіального підрозділу ДМС про реєстрацію їх місця проживання.
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява одного з батьків відповідно до місця

		реєстрації з необхідним пакетом документів для отримання послуги у ЦНАП.
4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги (розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну послугу; розрахунковий рахунок для внесення плати))	Посвідчення видаються безоплатно
5.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10-ти робочих днів після подання документів.
6.	Результат надання адміністративної послуги	1.Посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї (у разі відсутності бланків посвідчень – інформаційний лист про підтвердження статусу багатодітної сім'ї) або вмотивована відмова з вхідним пакетом документів. 2. Дублікат посвідчення або вмотивована відмова з вхідним пакетом документів (у разі відсутності бланків посвідчень дублікат тимчасово не видається) . 3.Посвідчення із продовженням строку їх дії або вмотивована відмова з вхідним пакетом документів.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату адміністративної послуги)	Особисто або уповноваженою особою у центрі надання адміністративних послуг.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Подання неповного пакету документів 2.Неточна або неповна інформація, що міститься в документах. 3.Посвідчення вже видавалися.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1.Ст.13 Закону України «Про охорону дитинства» від 26 квітня 2001 року N2402-III. 2. Закон України «Про адміністративні послуги» від 6 вересня 2012 року № 5203-VI. 3.Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 року №209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 395 від 02.06.2010 № 319 від 18.04.2012 № 955 від 25.12.2013 № 1099 від 23.12.2015 № 337 від 11.05.2016. 4.Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 року №1947 «Про затвердження Інструкції про

		<p>порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї».</p> <p>5.Лист Мінсоцполітики України від 29.11.2013 року № 5689/0/10-13/57.</p>
10.	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає послугу	<p>Управління у справах сім'ї, молодіжної політики і спорту</p> <p>46001, м. Тернопіль, бульвар Т.Шевченка, 1</p> <p>1 поверх, каб.11</p> <p>e-mail: tmusms@ukr.net</p> <p>Режим роботи:</p> <p>Понеділок - четвер: 08.00-13.00 14.00 -17.15;</p> <p>П'ятниця : 08.00-13.00 14.00-16.00</p>

* До інформаційної картки додається форми заяв