

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з _____ 2014 року	А – 21-01 Версія 05	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Видача посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї, дублікатів посвідчень Управління у справах сім'ї, молодіжної політики і спорту		
Оригінал: сектор управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління у справах сім'ї, молодіжної політики і спорту _____ М.М.Круть (підпис) Ініціали, прізвище	Секретар ради, уповноважений з питань СУЯ _____ І.В.Турський (підпис) Ініціали, прізвище	Міський голова _____ С.В.Надал (підпис) Ініціали, прізвище
_____ 2014	_____ 2014	_____ 2014

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	46001, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6, 1 поверх. Режим роботи: Понеділок, середа, п'ятниця: 09.00-16.00; вівторок, четвер: 11.00-20.00; субота: 08.00-15.00. Телефон для довідок: 40-41-90; e-mail: cnapternopil@meta.ua , rada.te.ua
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, що передбачені законом, та вимоги до них	Для видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї подаються: 1. Заява встановленої форми. 2. Копії свідоцтв про народження дітей. 3. Копія свідоцтва про шлюб (крім батька або матері, які виховують дітей самотійно). 4. Копії сторінок паспорта батька та матері з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі та реєстрацію місця проживання. 5. Довідка про склад сім'ї (форма №3). 6. Фотокартки (по одній) батьків та дітей від шести років розміром 30 x 40 мм. 7. Довідка про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення батькам багатодітної сім'ї не видавалися (у разі реєстрації батьків за різним місцем проживання). 8. Довідка із загальноосвітнього,

		професійно-технічного чи вищого навчального закладу для осіб від 18 до 23 років про те, що вони навчаються за денною формою навчання із зазначенням терміну закінчення навчання (вказати число, місяць, рік поступлення у навчальний заклад та число, місяць, рік закінчення навчання). <u>У разі тимчасової відсутності бланків посвідчень даний пакет документів без фотокарток подається для формування списку осіб, яким підтверджено статус багатодітної сім'ї та їх право на отримання пільг згідно із Законом України «Про охорону дитинства».</u> Для видачі дублікату посвідчення у разі його втрати подаються: 1. Заява встановленої форми. 2. Копії свідоцтв про народження дітей. 3. Копія свідоцтва про шлюб (крім батька або матері, які виховують дітей самостійно). 4. Копії сторінок паспорта батька та матері з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі та реєстрацію місця проживання. 5. Довідка про склад сім'ї (форма №3). 6. Фотокартки (по одній) батьків або дитини від шести років розміром 30 x 40 мм. 7. Довідка про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення батькам багатодітної сім'ї не видавалися (у разі реєстрації батьків за різним місцем проживання). 8. Довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного чи вищого навчального закладу для осіб від 18 до 23 років про те, що вони навчаються за денною формою навчання із зазначенням терміну закінчення навчання (вказати число, місяць, рік поступлення у навчальний заклад та число, місяць, рік закінчення навчання). 9. Газета з розміщеним оголошенням у друкованому засобі масової інформації. Для видачі дублікату посвідчення у разі пошкодження посвідчення, зміни прізвища, імені та по батькові, встановлення розбіжностей у записях подаються:
--	--	--

		1. Заява встановленої форми. 2. Копії свідоцтв про народження дітей. 3. Копія свідоцтва про шлюб (крім батька або матері, які виховують дітей самостійно). 4. Копії сторінок паспорта батька та матері з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі та реєстрацію місця проживання. 5. Довідка про склад сім'ї (форма №3). 6. Фотокартки (по одній) батьків або дитини від шести років розміром 30 x 40 мм. 7. Довідка про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення батькам багатодітної сім'ї не видавалися (у разі реєстрації батьків за різним місцем проживання). 8. Довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного чи вищого навчального закладу для осіб від 18 до 23 років про те, що вони навчаються за денною формою навчання із зазначенням терміну закінчення навчання (вказати число, місяць, рік поступлення у навчальний заклад та число, місяць, рік закінчення навчання). 9. Пошкоджене посвідчення. Для продовження строку дії посвідчень у разі навчання дитини після 18-річного віку за денною формою навчання подаються: 1. Заява встановленої форми. 2. Копії свідоцтв про народження дітей. 3. Довідка про склад сім'ї (форма №3). 4. Довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу із зазначенням терміну дії навчання (для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання) (вказати число, місяць, рік поступлення у навчальний заклад та число, місяць, рік закінчення навчання). 5. Наявні посвідчення. Для продовження строку дії посвідчення батьків багатодітної сім'ї у разі народження дитини подаються: 1. Заява встановленої форми. 2. Копії свідоцтв про народження дітей. 3. Копія свідоцтва про шлюб (крім батька або матері, які виховують дітей
--	--	--

		самостійно). 4.Копії сторінок паспорта батька та матері з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі і місце реєстрації. 5.Довідка про склад сім'ї (форма №3). 6.Довідка про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення батькам багатодітної сім'ї не видавалися (у разі реєстрації батьків за різним місцем проживання). 7.Довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу із зазначенням терміну дії навчання (для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання) (вказати число, місяць, рік поступлення у навчальний заклад та число, місяць, рік закінчення навчання). 8.Наявні посвідчення. Для вклеювання фотографії у посвідчення дитини з багатодітної сім'ї подаються: 1. Заява встановленої форми. 2. Фотографія дитини розміром 30 x 40 мм. 3. Посвідчення
3.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто одним із батьків за місцем реєстрації у центрі надання адміністративних послуг
4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги (розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну послугу; розрахунковий рахунок для внесення плати))	Послуга надається безкоштовно
5.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10-ти днів після подання документів
6.	Результат надання адміністративної послуги	1.Посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї, інструкція щодо користування посвідченнями та повідомлення про включення інформації до бази персональних даних (у разі відсутності бланків посвідчень – інформаційний лист про підтвердження статусу багатодітної сім'ї) або вмотивована відмова з вхідним пакетом документів. 2. Дублікат посвідчення або вмотивована відмова з вхідним пакетом документів (у разі відсутності бланків посвідчень дублікат тимчасово не видається). 3.Посвідчення із продовженням строку їх дії або вмотивована відмова з вхідним

		пакетом документів.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату адміністративної послуги)	Особисто або уповноваженою особою у центрі надання адміністративних послуг.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Подання неповного пакету документів 2. Неточна або неповна інформація, що міститься в документах.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1.Ст.13 Закону України «Про охорону дитинства» від 26 квітня 2001 року N2402-III. 2. Закон України «Про адміністративні послуги» від 6 вересня 2012 року № 5203-VI. 3.Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 року №209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї». 4.Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 року №1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї». 5.Лист Мінсоцполітики України від 29.11.2013 року № 5689/0/10-13/57.
10.	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає послугу	46001, м. Тернопіль, бульвар Т.Шевченка,1 1 поверх, каб.11 e-mail: tmusms@ukr.net Режим роботи: Понеділок - п'ятниця: 08.00-13.00 14.00 -17.15; .

* До інформаційної картки додається форми заяв

