


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 19.02.2024	Шифр послуги А-15-07 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Легалізація органу самоорганізації населення шляхом реєстрації органу самоорганізації населення		
Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології Тернопільської міської ради		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології Олег СОКОЛОВСЬКИЙ	Міський голова Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ТК- А-15-07
Дата реєстрації: 15.02.2024 16:15
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000009E212A00AE1ACA00
Дійсний з: 18.12.2023 10:25:20
Дійсний до: 18.12.2025 10:25:20
Підписувач: Соколовський Олег Іванович
Мітка часу: 16.02.2024 12:22:22



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ТК- А-15-07
Дата реєстрації: 15.02.2024 16:15
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 17.02.2024 11:10:37

№ з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа СНАП, ЦНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Приєм заяви та відповідного пакету документів для сканування та реєстрації в системі «АСКОД», передача в управління	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	1-й день
2.	Отримання документів, ознайомлення, накладання резолюції та визначення виконавця в системі «АСКОД»	Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології	В	2-й день
3.	Ознайомлення із заявою, пакетом документів і їх розгляд виконавцем в	1. Головний спеціаліст	В	3-9-й день

	системі «АСКОД»	відділу з експлуатації та ремонту житлового фонду. 2. Начальник відділу з експлуатації та ремонту житлового фонду	В	
4.	Підготовка проєкту рішення виконавчого комітету міської ради про реєстрацію органу самоорганізації населення або про відмову в реєстрації, оформлення супровідних документів та їх завантаження в систему «АСКОД» для оприлюднення та погодження	1. Заступник начальника відділу з експлуатації та ремонту житлового фонду 2. Головний спеціаліст відділу з експлуатації та ремонту житлового фонду	В В	10-14-й день
5.	Погодження проєкту рішення виконавчого комітету міської ради про реєстрацію органу самоорганізації населення або про відмову в реєстрації в системі «АСКОД» та включення його до порядку денного чергового засідання виконавчого комітету міської ради	1. Начальник УЖКГБтаЕ. 2. Начальник управління правового забезпечення. 3. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. 4. Заступник міського голови - керуючий справами 5. Начальник організаційного відділу виконавчого комітету. 6. Міський голова	В	15-26-й день

6.	Розгляд проєкту рішення виконавчого комітету міської ради про реєстрацію органу самоорганізації населення або про відмову в реєстрації на засіданні виконавчого комітету міської ради та його підписання	1.Члени виконавчого комітету. 2.Міський голова	В	27-й день
7.	Підготовка листа-повідомлення суб'єкту звернення про прийняття рішення або відмову у прийнятті рішення з викладеними мотивами відмови. Передача в ЦНАП, ВРМ через систему АСКОД	1. Головний спеціаліст відділу з експлуатації та ремонту житлового фонду 2. Заступник начальника відділу з експлуатації та ремонту житлового фонду. 3. Начальник УЖКГБтаЕ.	В, П	28-29-й день
8.	Отримання результату послуги адміністратором ЦНАП, ВРМ, повідомлення суб'єкта звернення, видача результату послуги, надсилання поштою (рекомендованим листом)	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	30-й день
Граничний строк надання АП:				30 календарних днів

1. Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

2. АчиН-адміністративна чи неадміністративна послуга, хх- цифровий код послуги, уу-(уу)-двохзначний чи чотирьохзначний номер послуги

3. Механізм оскарження результату надання послуги: в судовому порядку