


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 19.02.2024		Шифр послуги А-15-07 Версія 01	
Тернопільська міська рада			
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> <b>Легалізація органу самоорганізації населення шляхом реєстрації органу самоорганізації населення</b>			
<b>Розробив:</b> Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології Тернопільської міської ради			
<b>ПОГОДИВ</b>		<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>	
Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології  <b>Олег СОКОЛОВСЬКИЙ</b>		Міський голова  <b>Сергій НАДАЛ</b>	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
 № документа: ІК А-15-07  
 Дата реєстрації: 15.02.2024 16:03  
 Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000009E212A00AE1ACA00  
 Дійсний з: 18.12.2023 10:25:20  
 Дійсний до: 18.12.2025 10:25:20  
 Підписувач: Соколовський Олег Іванович  
 Мітка часу: 16.02.2024 12:22:39



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
 № документа: ІК А-15-07  
 Дата реєстрації: 15.02.2024 16:03  
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E104000005BB92800D350AE00  
 Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04  
 Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04  
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
 Мітка часу: 17.02.2024 11:10:19

1.	<p><b>ЦНАП</b>          (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p><b>Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)</b>          вул. Василя Костянтина Острозького, 6,          м. Тернопіль, 46025, I-й поверх.          Графік прийому громадян:          Понеділок, середа, четвер - з 09.00 до 16.00 год.          Вівторок - з 11.00 до 20.00 год.          П'ятниця, субота - з 08.00 до 15.00 год.          Телефон 0674473357, 0800303520          (безкоштовно)          Електронна адреса ЦНАП:          cnapternopil@meta.ua          Веб-сайт ЦНАП: <a href="http://cnap.rada.te.ua/">http://cnap.rada.te.ua/</a>.</p> <p><b>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП</b>          с. Курівці, вул. Нова, 3 тел. +38 (03540) 43286 ел.          адреса: kyrivci@ukr.net; Графік прийому: понеділок,          вівторок, середа – з 9.00 до 16.00 год .п'ятниця – з          8.00 до 15.00 год обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год</p> <p>с. Чернихів, вул. Центральна, 38 тел. +38          (03540)34624 ел. адреса: chernuxiv@ukr.net; Графік</p>
----	--	--

		<p>прийому: вівторок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год</p> <p>с. Кобзарівка, вул. Центральна, 22 тел. +38 (03540) 33642 ел. адреса: kobzarivka_admin@ukr.net Графік прийому: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.</p> <p>с. Іванківці, вул. Т. Шевченка, 16 тел. +38 (03540) 33631 ел. адреса: malashivci@ukr.net Графік прийому: понеділок, вівторок, четвер, – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.</p> <p>с. Городище, вул. Центральна, 1 ел. адреса: gorodyche@ukr.net Графік прийому: понеділок, вівторок, середа, четвер, – з 9.00 до 16.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.</p>
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про реєстрацію органу самоорганізації населення.</li> <li>2. Копія рішення виконавчого комітету про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення.</li> <li>3. Протокол зборів (конференції) жителів за місцем проживання з рішеннями про обрання членів органу самоорганізації населення та його персональний склад, про затвердження Положення, про обрання уповноважених представників для проведення реєстрації органу самоорганізації населення.</li> <li>4. Положення, затверджене зборами (конференцією) жителів за місцем проживання, - у двох примірниках.</li> <li>5. Персональний склад членів органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імені та по батькові, року народження, місця проживання</li> </ol>
3.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто суб'єктом звернення (ініціативна група) або його представником (законним представником), шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5.	Строк надання АП	30 календарних днів
6.	Результат надання АП	Рішення виконавчого комітету міської ради про

		реєстрацію або про відмову в реєстрації органу самоорганізації населення
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто суб'єктом звернення (ініціативна група) або його представником (законним представником) в ЦНАП, шляхом надіслання документів поштою (рекомендованим листом)
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП, зупинення розгляду документів	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документи подано з порушенням вимог Конституції України, Закону України «Про органи самоорганізації населення», Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та інших нормативно-правових актів.</li> <li>2. Документи подані не згідно переліку.</li> <li>3. Неправдиві відомості, що містяться в поданих на реєстрацію документах</li> </ol>
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про адміністративні послуги».</li> <li>2. Ст. 13 Закону України «Про органи самоорганізації населення».</li> <li>3. Рішення виконавчого комітету від 14.02.2024 №247 «Про внесення змін до рішень виконавчого комітету Тернопільської міської ради»</li> </ol>

\* До інформаційної картки додається форма заяви