

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з _____ 2014 року	A-15-04 Версія 06	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Надання дозволу на видалення зелених насаджень Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології		
Оригінал: сектор управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології	Секретар ради, уповноважений з питань СУЯ	Міський голова
_____ М.Ф. Лесів (підпис)	_____ І.В. Турський (підпис)	_____ С.В. Надал (підпис)
_____ 2014	_____ 2014	_____ 2014

1	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі <i>вул. Князя Острозького, 6, 1пов.</i> Графік прийому громадян: <i>Понеділок, середа, п'ятниця - з 9.00. до 16.00.</i> <i>Вівторок, четвер - з 11.00 до 20.00.</i> <i>Субота – з 08.00. до 15.00.</i> Тел. (0352) 40-41-90. Ел. адреса: cnapternopil@meta.ua ; www.rada.te.ua .
2	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	І. У випадку видалення аварійних, сухостійних і фаутих дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5см: 1. Заява. ІІ. У випадку проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі: 1. Заява 2. Дозвіл на порушення об'єкта благоустрою, виданий управлінням житлово-комунального господарства, благоустрою та екології Тернопільської міської ради. ІІІ. У випадку відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затінюється деревами: 1. Заява.

		2.Висновок місцевого органу санітарно - епідеміологічної служби про заміри коефіцієнта природного освітлення у приміщенні.
3	Порядок та спосіб подання документів	Заява з пакетом документів подається суб'єктом звернення: 1.Фізичною особою - особисто чи уповноваженим нотаріально засвідченою довіреністю (дорученням) представником в ЦНАП або надсилається поштою на адресу ЦНАП. 2. Юридічною особою - уповноваженим довіреністю (дорученням) представником в ЦНАП або надсилається поштою на адресу ЦНАП.
4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатна
5	Строк надання АП	50 днів
6	Результат надання АП	У І випадку – акт обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню або письмове повідомлення про відмову у наданні послуги з вхідним пакетом документів. У II та III випадках — ордер, акт обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, рішення виконавчого комітету міської ради або письмове повідомлення про відмову у наданні послуги з вхідним пакетом документів.
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Відповідь надсилається засобами поштового зв'язку (рекомендованою кореспонденцією) або отримується суб'єктом звернення: 1.Фізичною особою - особисто чи уповноваженою особою за нотаріально засвідченою довіреністю (дорученням) в ЦНАП. 2.Юридічною особою - керівником або уповноваженим представником за довіреністю (дорученням) в ЦНАП.
8	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1. Подання неповного пакету документів. 2. Подані документи втратили чинність. 3. Подані документи містять завідомо неправдиві відомості. 4. Відсутність ознак хвороб чи ушкоджень зелених насаджень, рекомендованих заявником для видалення. 5. Негативний висновок комісії з оцінки стану та вартості зелених насаджень.
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих	1. Ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997р. №280/97-ВР. 2. Ст.26-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005р. №2807-IV. 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2006р. №1045 «Про затвердження Порядку

	актів)	видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах». 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.10.2013р. №870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів»
10	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає АП	Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології <i>вул. Коперника, 1, 3 пов., 310 каб.</i> Графік роботи: <i>Понеділок - четвер з 08.00 до 17.15 год.</i> <i>П'ятниця - з 08.00 до 16.00 год.</i> <i>Обідня перерва з 13.00 до 14.00 год.</i> тел. 25-49-34 електронна пошта: gkge@ukr.net , веб-сайт: www.jkg.at.ua

* До інформаційної картки додаються форми заяв