

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 12.07.2017 року	A-14.1-02 Версія 06	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва, внесення змін до містобудівних умов та обмежень та їх скасування Управління містобудування, архітектури та кадастру		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру _____ В.Й. Бесага	Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ І.С. Хімейчук	Міський голова _____ С.В. Надал
_11.07.2017	_12.07.2017	_12.07.2017

№ з/п	Етапи надання НП	Відповідальна посадова особа	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийом та реєстрація заяви з пакетом документів	адміністратор ЦНАП	В	1-ий
2.	Отримання заяви та пакету документів з ЦНАП	головний спеціаліст управління	В	1-2-ий
3.	Реєстрація заяви з пакетом документів в управлінні	головний спеціаліст з контролю документообігу	В	1-2-ий
4.	Накладання резолюції	начальник управління	В	1-2-ий
5.	Розгляд заяви з пакетом документів виконавцем, підготовка проекту наказу начальника управління про затвердження містобудівних умов та обмежень, внесення змін, скасування або відмови.	головний спеціаліст відділу містобудівного планування	В	2-5-ий
6.	Підписання містобудівних умов та обмежень, наказу про затвердження містобудівних умов та обмежень, змін до них, скасування або вмотивованої відмови	начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	В	5-6-ий
7	Передача наказу щодо затвердження містобудівних умов та обмежень, внесення	заступник міського	П	6-7-ий

	змін до містобудівних умов та обмежень на погодження	ГОЛОВИ з питань діяльності виконавчих органів ради		
8.	Реєстрація в журналі наказів про затвердження містобудівних умов та обмежень, внесення змін, скасування або реєстрація в журналі відмов.	головний спеціаліст з контролю документообігу	В	7-8-ий
9.	Передача містобудівних умов і обмежень з наказом про затвердження містобудівних умов та обмежень, внесення змін до містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва з наказом про внесення змін до містобудівних умов та обмежень, документу про скасування дії містобудівних умов та обмежень або вмотивованої відмови з вхідним пакетом документів в ЦНАП	головний спеціаліст управління	В	8-9-ий
10	Інформування заявника про необхідність отримання результату послуги	адміністратор ЦНАП	В	9-10-ий
11	Видача містобудівних умов та обмежень з наказом про затвердження містобудівних умов та обмежень, внесення змін до містобудівних умов та обмежень з наказом про внесення змін до містобудівних умов та обмежень, документа про скасування дії містобудівних умов та обмежень або вмотивованої відмови з вхідним пакетом документів	адміністратор ЦНАП	В	10-ий
Граничний строк надання АП (визначений законом)				10

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: в судовому порядку